

**ARCHIDIECEZJA WARSZAWSKA
KURIA METROPOLITALNA WARSZAWSKA**

00-246 Warszawa, ul. Miodowa 17/19, tel. 22 53 17 200
NIP 525-15-55-985 , REGON 040006431
konto bankowe PKO SA XI O. Warszawa, Nr 11 12401138 1111000002096698

**KWESTIONARIUSZ EKONOMICZNY WIZYTACJI BISKUPICH
ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ**

1. PARAFIA

1.1. Proszę o wzór wszystkich pieczęci używanych przez parafię.

1.2. Księża pracujący aktualnie w parafii lub mieszkający na terenie parafii:

.....
.....
.....
.....

1.3. Informacja na temat złożonego testamentu do Kurii przez Księży pracujących w parafii: kiedy złożony, czy nie potrzeba aktualizacji.

.....
.....
.....

1.4. Inne osoby zamieszkałe w budynkach parafialnych.

.....
.....

1.5. Ewentualne zobowiązania ciążące na parafii z tytułu zamieszkiwania przez ww. osoby.

.....
.....

1.6. Podać ewentualne koszty pomocy z parafii dla byłego księdza proboszcza.

.....

1.7. Osoby zatrudnione przez parafię, wymienić, podać ilość, rodzaj zatrudnienia (etat, niepełny wymiar, umowa wolontariacka, inne), oraz dokumenty rozliczenia podatku dochodowego pracowników i ZUS.

.....
.....

1.8. Istniejące na terenie parafii kościelne stowarzyszenia, fundacje, spółki

Podać nazwę, rok założenia, osoby odpowiedzialne, nr KRS.

.....
.....
.....

1.9. Podać ilość osób należących do parafii, oraz ostatni stan liczenia dominicanos.

.....

2. SPRAWY ADMINISTRACYJNE

BUDYNKI

2.1. Wymienić budynki należące do parafii, podać powierzchnię zabudowy, powierzchnie użytkową i kubaturę, poszczególnych budynków.

.....
.....
.....

2.2. Podać szacunkową wartość poszczególnych budynków.

.....
.....
.....

2.3. Proszę opisać stan techniczny budynków.

.....
.....

2.4. Dokument potwierdzający odbiór budynków do użytkowania: przez kogo i kiedy wydany.

.....
.....

2.5. Książka obiektu budowlanego i konieczne przeglądy. Podać dokumenty i daty ostatnich przeglądów.

.....
.....

2.6. Książka inwentarzowa – prowadzona na bieżąco.

.....

2.7. Księga inwentarzowa obiektów zabytkowych.

.....

GRUNTY NALEŻĄCE DO PARAFII

2.8. Powierzchnia gruntów w ha:

- a) użytki rolne
- b) grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione
- c) grunty zabudowane i zurbanizowane
- d) użytki ekologiczne

- e) nieużytki
- f) tereny różne
- 2.9. Odpis z księgi wieczystej nieruchomości parafialnych (aktualny – nie starszy niż 6 miesięcy).
.....
- 2.10. Wypis z rejestru gruntów (aktualny nie starszy niż 6 miesięcy).
.....
- 2.11. Dokumenty potwierdzające płacony podatek: od nieruchomości, rolny, leśny.
Podać rodzaj dokumentu, datę, kwotę.
.....
.....
- 2.12. Podać podstawy nabycia nieruchomości (np.: w drodze darowizny, umowy sprzedaży, dziedziczenia, nabycia z mocy prawa (zasiedzenie)) należących do parafii, ze wskazaniem czy parafia posiada dokumenty będące podstawą ich nabycia
-
-
- 2.13. Podać szacunkową wartość poszczególnych nieruchomości gruntowych z p. 2.8.
.....
.....

CMENTARZ

- 2.14. Księga wieczysta cmentarza.
.....
- 2.15. Księga rozliczeniowa cmentarza. Podać przychody z ostatnich 5 lat.
.....
- 2.16. Podać kwotę przekazaną do Kurii z tytułu przychodów z cmentarza.
.....
- 2.17. Umowa na wywóz śmieci z cmentarza. Podać rodzaj umowy i datę zawarcia.
.....

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

- 2.18. Dzierżawa, najem nieruchomości kościelnej i różne formy działalności gospodarczej.
Podać rodzaj działalności:
.....
.....
- 2.19. Dokument potwierdzający wpłatę 20% na rzecz Archidiecezji Warszawskiej, wynikający z p. 2.18 .
.....
- 2.20. Podać wykonane prace remontowe i inwestycyjne za minione 5 lat.
.....
.....
.....

2.21. Podać planowane inwestycje w ciągu najbliższych 5 lat.

.....
.....
.....

3. SPRAWY FINANSOWE

3.1. Aktualny skład Parafialnej Rady Ekonomicznej wraz z datą powołania:

.....
.....
.....

3.2. Księga przychodów i rozchodów z ostatniego roku z załącznikami np. rachunki, faktury, paragony.
Podać aktualny stan kasy parafialnej.

.....

3.3. Wierzyciele parafii:

.....
.....

3.4. Zadłużenie parafii.

.....

3.5. Darowizny i zobowiązania związane z ich nabyciem, w ciągu ostatnich 5 lat. Dokument
wyrażający zgodę Ordynariusza miejsca na jej nabycie.

.....
.....

3.6. Czy były zaciągane pożyczki w ciągu ostatnich 5 lat. Dokument zgody Ordynariusza miejsca.

.....

3.7. Alienacja mienia Kościelnego. Akt notarialny, zgoda Ordynariusza miejsca.

.....

3.8. Planowane przychody roczne i w ciągu 5 najbliższych lat.

.....

3.9. Planowane wydatki roczne i w ciągu 5 najbliższych lat.

.....

3.10. Podać źródła finansowania.

.....

3.11. Podać rok wykonania zaplanowanych inwestycji.

.....

3.12. Podać nr konta bankowego parafii i jego aktualny stan.

.....

3.13. Rozliczenie podatku dochodowego osób duchownych (PIT 19A, dowody wpłaty) rezydujących w
parafii.

.....

3.14. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, księga przychodów i rozchodów wg wzoru
Urzędu Skarbowego z działalności gospodarczej oraz rejestr Faktur, podatek VAT (rozliczenia
podatku VAT 7 kwartalne lub miesięczne VAT 7K).

.....

3.15. Ubezpieczenia osób duchownych w tym proboszcza lub rektora, oraz wikariuszy (kapitał początkowy). Przedstawić dokumenty rozliczenia DRA oraz dowody wpłat składek ZUS.

.....

3.16. Dokumenty potwierdzające wpłaty na cele Archidiecezji Warszawskiej. Jeśli są zaległości podać jakie i kiedy będą uregulowane:

.....

.....

3.17. Czy parafia posiada samochód służbowy. Podać jaki – dokument rejestracji.

.....

4. INNE

4.1. Proszę podać nr REGON parafii oraz nr NIP

.....

4.2. Czy parafia jest stroną w jakichkolwiek sporach zarówno przedsądowych jak i sądowych.

.....

.....

4.3. Ewentualne uwagi i propozycje dotyczące spraw ekonomicznych Archidiecezji Warszawskiej.

.....

.....

.....

.....

4.4. Jako proboszcz parafii oświadczam, że na dzień wizytacji parafia nie posiada żadnych długów i zobowiązań poza wymienionymi w punktach poprzednich.

4.5. Data i podpis Proboszcza/Rektora

.....