

**REGULAMIN KONKURSU  
JEDNOETAPOWEGO  
WIELOCZĘŚCIOWEGO**  
na opracowanie  
**PROJEKTU KONCEPCYJNEGO ELEMENTÓW WYSTROJU WNĘTRZA  
ŚWIĄTYNI OPATRZNOŚCI BOŻEJ  
W WARSZAWIE**

(dalej: "Regulamin")

**Zamawiający (Organizator):**



ARCHIDIECEZJA WARSZAWSKA  
ul. Miodowa 17/19 00-246 Warszawa

***Współorganizator i fundator nagród:***

Centrum Opatrzności Bożej – Wotum Narodu – Miejsce Kultu, Pamięci, Kultury  
ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa

Warszawa, Maj 2018

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

**Spis treści**

I.	INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
1.	Nazwa i adres organizatora oraz współorganizatora Konkursu	2
1b.	Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do regulaminu	3
2.	Podstawa prawna Konkursu	4
3.	Forma Konkursu	4
4.	Rodzaj i wysokość nagród	5
5.	Zmiany Regulaminu	6
6.	Sąd Konkursowy	7
7.	Harmonogram konkursu	8
II.	CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	9
8.	Cel Konkursu	9
9.	Przedmiot Konkursu	9
10.	Opis lokalizacji inwestycji	12
11.	Wymagania kompozycyjne	12
12.	Wymagania funkcjonalne	12
13.	Wymagania liturgiczne	12
III.	WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE,12	
14.	Warunki dotyczące uczestników Konkursu	12
15.	Warunki jakie powinien spełnić uczestnik Konkursu	13
16.	Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty	14
17.	Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	16
18.	Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne	17
IV.	ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ	17
19.	Informacje ogólne o pracy konkursowej	17
20.	Zawartość pracy konkursowej	17
21.	Sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania pracy konkursowej	19
V.	OCENA PRAC KONKURSOWYCH, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	21

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

22.	Tryb oceny prac konkursowych	21
23.	Kryteria oceny prac	22
24.	Ogłoszenie wyników Konkursu	22
VI.	INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	23
25.	Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do prac konkursowych, które otrzymają główną nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych	23
26.	Opcja: wykonanie opracowań (projektów) wykonawczych stanowiących pracę, która uzyskała I nagrodę w przypadku zawarcia odrębnej umowy	25
27.	Informacje o ochronie danych osobowych	28
28.	Wykaz załączników do regulaminu konkursu	28

## **I. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### ***1. Nazwa i adres organizatora oraz współorganizatora Konkursu***

1.1. Zamawiającym (Organizatorem Konkursu) jest:

Archidiecezja Warszawska,

Ul. Miodowa 17/19,

00-246 Warszawa,

(dalej: **”Zamawiający”**)

1.2. Współorganizatorem Konkursu, działającym we własnym imieniu, ale na rzecz Zamawiającego, odpowiedzialnym za przeprowadzenie Konkursu, dokonywanie czynności prawnych oraz wypłatę nagród jest:

Centrum Opatrzności Bożej – Wotum Narodu – Miejsce Kultu, Pamięci, Kultury

Ul. Miodowa 17/19,

00-246 Warszawa,

(dalej: **”Współorganizator”**)

Zamawiający i Współorganizator zwani dalej łącznie „Organizatorami”

1.3. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest:

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

Sekretarz organizacyjny konkursu **Paweł Kurtyka**,

tel. +48 604943103, e-mail: konkurs@centrumopatrznosci.pl.

1.4. Czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego wykonuje:

**Bp Rafał Markowski – Pełnomocnik Archidiecezji ds. Konkursu.**

***1b. Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do regulaminu***

1.5. Wszelką korespondencję związaną z Konkursem należy kierować na adres:

Centrum Opatrzności Bożej - Wotum Narodu

ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa lub

e-mail: konkurs@centrumopatrznosci.pl

przy czym na kopercie (w przypadku korespondencji przesyłanej pocztą), w nagłówku faksu oraz w tytule wiadomości e-mail należy zamieścić oznaczenie: „**Konkurs ŚOB**”.

1.6. Korespondencję można kierować pocztą lub pocztą elektroniczną, wyłącznie na adres wymieniony w pkt. 1.5, w przypadku przesłania korespondencji na inne adresy, nie będzie ona uznawana za doręczoną.

1.7. W trosce o sprawną obsługę, Zamawiający zobowiązuje uczestników Konkursu do przesyłania korespondencji **pocztą elektroniczną** z wyłączeniem wskazanych w Regulaminie dokumentów możliwych do przedkładania wyłącznie w formie pisemnej.

1.8. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu, a w tym:

- a. Regulamin wraz z załącznikami,
- b. ewentualne zmiany Regulaminu i zmiany dotyczące załączników,
- c. niektóre terminy Konkursu (oznaczone w Regulaminie jako terminy do określenia w późniejszym czasie),
- d. zapytania uczestników dotyczące Regulaminu oraz odpowiedzi na te zapytania,
- e. inne dodatkowe informacje,

publikowane będą na stronie internetowej Współorganizatora: <http://www.centrumopatrznosci.pl/>.

Ponadto Organizator lub Współorganizator – o ile zajdzie taka potrzeba - będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

1.9. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się w formie dokumentowej **pocztą elektroniczną** o wyjaśnienie postanowień niniejszego regulaminu na adres wymieniony w pkt. 1.5.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- 1.10. Odpowiedzi zostaną udzielone w terminie określonym Regulaminem pod warunkiem, że zapytania wpłyną w terminie oznaczonym w Regulaminie w pkt 7. Regulaminu (decyduje data wpływu). W przypadku gdy zapytanie wpłynie po upływie terminu lub jego treść pod względem merytorycznym będzie zgodna z pytaniami, na które wcześniej udzielono odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytanie bez rozpatrzenia.
- 1.11. Zgodnie z pkt. 1.8. odpowiedzi zostaną przesłane poczta elektroniczna do wszystkich uczestników Konkursu lub umieszczone na stronie internetowej Współorganizatora, bez ujawniania autora zapytania.
- 1.12. Odpowiedzi udzielone przez Współorganizatora są wiążące dla wszystkich uczestników wnioskujących o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dla uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.
- 1.13. Na pytania o wyjaśnienie postanowień Regulaminu zadane w inny sposób niż wskazany w pkt. 1.9., odpowiedzi nie będą udzielane. Na pytania nadsyłane na inne adresy niż wskazane w pkt. 1.5 odpowiedzi nie będą udzielane.

## **2. Podstawa prawna Konkursu**

- 2.1. Konkurs będzie zgodny z przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami następujących aktów prawnych:
  - a. Ustawa z dn. 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm), wraz z późn. zmianami;
  - b. Ustawa z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666), wraz z późn. zmianami;
  - c. Ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290), wraz z późn. zmianami;
  - d. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422) wraz z późn. zmianami;
  - e. wytycznymi i uzgodnieniami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu.

## **3. Forma Konkursu**

- 3.1. Konkurs jest konkursem **koncepcyjnym, jednoetapowym, wieloczęściowym** przeprowadzanym na następujących zasadach:

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- 3.2. W terminie określonym w pkt 7.8. Regulaminu, Zamawiający zaprasza do składania prac konkursowych wszystkich uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.
- 3.3. Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr F1 do niniejszego regulaminu w terminach określonych w pkt 7.4. Regulaminu oraz w ogłoszeniu o Konkursie. Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie uczestników, którzy spełniają warunki udziału w Konkursie, określone Regulaminie.
- 3.4. Uczestnicy składają prace konkursowe w terminach określonych w pkt 7.7. Regulaminu.
- 3.5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie inne składane przez uczestników Konkursu dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
- 3.6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku powinny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
- 3.7. Zasady pracy Sądu Konkursowego określa regulamin sądu konkursowego.
- 3.8. Załączniki do regulaminu Konkursu podzielone zostały na dwie grupy:
  - a. załączniki formalne (oznaczone literą „F” przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w konkursie (do użytku uczestników stosownie do wymagań określonych Regulaminie);
  - b. załączniki merytoryczne (oznaczone literą „M” przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkich uczestników, lub stanowiące materiał pomocniczy, stosownie do postanowień Regulaminu.
- 3.9. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie została złożona żadna praca konkursowa lub gdy z innych przyczyn nie było możliwe rozstrzygnięcie Konkursu.

#### **4. Rodzaj i wysokość nagród**

- 4.1. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, uczestnik, którego praca konkursowa zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą w danej Części (tj. Części I-V koncepcji wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej), otrzyma I nagrodę pieniężną w kwocie określonej poniżej. Sąd Konkursowy wybierze również w odniesieniu do każdej Części (tj. Części I – V koncepcji wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej) prace, którym przyzna II nagrodę i wyróżnienia.
- 4.2. Dla uczestnika Konkursu którego praca zostanie przez Sąd Konkursowy uznana za najlepszą, przewidziano I nagrodę pieniężną w wysokości:
  - a. 90.000 (dziewięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto dla Części I;

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- b. 27.000 (dwadzieścia siedem tysięcy) złotych brutto dla Części II;
- c. 27.000 (dwadzieścia siedem tysięcy) złotych brutto dla Części III;
- d. 27.000 (dwadzieścia siedem tysięcy) złotych brutto dla Części IV;
- e. 27.000 (dwadzieścia siedem tysięcy) złotych brutto dla Części V.

4.3. Dla uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd Konkursowy nagrodzona II nagrodą pieniężną przewidziano:

- a. 30.000 (trzydzieści tysięcy) złotych brutto dla Części I;
- b. 12.000 (dwanaście tysięcy) złotych brutto dla Części II;
- c. 12.000 (dwanaście tysięcy) złotych brutto dla Części III;
- d. 12.000 (dwanaście tysięcy) złotych brutto dla Części IV;
- e. 12.000 (dwanaście tysięcy) złotych brutto dla Części V.

4.4. Sąd Konkursowy może zdecydować o nieprzyznaniu I nagrody lub II nagrody lub wyróżnień w przypadku unieważnienia Konkursu lub unieważnienia Konkursu w odniesieniu do danej Części lub w innym umotywowanym w protokole przypadku.

4.5. Sąd Konkursowy może przyznać wyróżnienia z pozostałej puli pieniężnej.

4.6. Łączna kwota przeznaczona na nagrody nie przekroczy 300.000 (trzystu tysięcy) złotych brutto.

Decyzja Sądu obszarze wyboru nagrodzonych prac jest ostateczna. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnikowi konkursu zostanie wypłacona kwota pomniejszona o należny podatek od nagrody.

4.7. Propozycję przyznania nagród i wyróżnień honorowych przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza przedstawiciel Zamawiającego tj. Pełnomocnik Archidiecezji ds. Konkursu.

4.8. Po wypłaceniu nagród pieniężnych, Zamawiający oraz Współorganizator stają się współwłaścicielami,:

- a. egzemplarzy prac uznanych za najlepsze i nagrodzonych I nagrodą w danej Części;
- b. egzemplarzy pozostałych prac nagrodzonych II nagrodą i wyróżnionych;

4.9. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 33 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Pełnomocnika Archidiecezji ds. Konkursu wyników Konkursu.

4.10. Wylata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr F5 do niniejszego regulaminu).

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

**5. Zmiany Regulaminu**

- 5.1. Zamawiający w porozumieniu z Sądem Konkursowym może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt. 5.2 Regulaminu.
- 5.2. Po upływie terminu do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w Konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez uczestników Konkursu, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych, jak również przedmiot Konkursu i wysokość nagród pieniężnych.
- 5.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie ogłoszona w sposób określony w pkt. 1.8 Regulaminu, a w przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w Konkursie, zostanie dodatkowo przesłana pocztą elektroniczną wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie.
- 5.4. Zamawiający w porozumieniu z Sądem Konkursowym przesunie termin składania prac konkursowych, jeżeli Sąd Konkursowy uzna, że w wyniku dokonanej zmiany Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.
- 5.5. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.

**6. Sąd Konkursowy**

- 6.1. Zamawiający powołał Sąd Konkursowy zarządzeniem Pełnomocnika Archidiecezji ds. Konkursu w następującym składzie:

- |    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 1) | Marcin Adamczewski         | Archidiecezja Warszawska                           |
| 2) | Ks. Tadeusz Aleksandrowicz | Kustosz Sanktuarium - Parafia<br>Opatrzności Bożej |
| 3) | Arch. Andrzej Gaczoł       | Politechnika Krakowska                             |
| 4) | Piotr Gawęł                | Centrum Opatrzności Bożej                          |
| 5) | Arch. Krzysztof Ingarden,  | Sędzia SARP  |
| 6) | Bp Michał Janocha          | Archidiecezja Warszawska                           |
| 7) | Arch. Ewa Kuryłowicz       | Sędzia SARP  |



*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- 8) Bp Rafał Markowski – Przewodniczący Sądu Konkursowego,  
Archidiecezja Warszawska
- 9) Lucjan Orzech Art. malarz
- 10) Hanna Pstrągowska-Dubiel Art. malarz
- 11) Arch. Wojciech Szymborski Pracownia Szymborski i Szymborski  
Architekci ŚOB

1.2. Zamawiający wyznacza sekretarza Konkursu:

- 1) Arch. Paweł Kurtyka Archidiecezja Warszawska, Sekretarz  
organizacyjny Konkursu

1.3. Sekretarz może uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu, a także oceniać wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

1.4. Zamawiający wyznacza Zastępcę Sędziego konkursowego Wojciecha Szymborskiego, na wypadek jego nieobecności:

- 1) Arch. Leszek Szymborski Zastępca Sędziego z ramienia Pracowni  
Szymborski i Szymborski Architekci ŚOB

1.5. Obowiązki Sądu Konkursowego są określone w regulaminie Sądu Konkursowego.

1.6. W przypadku wyłączenia członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce.

1.7. W przypadku odwołania sekretarza organizacyjnego Konkursu z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie jego funkcji, Zamawiający może powołać nową osobę w jego miejsce.

1.8. Na wniosek Sądu Konkursowego, Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

**2. Harmonogram konkursu**

Lp.	ZADANIE/ETAP	TERMIN*
7.1.	Ogłoszenie Konkursu w siedzibie Zamawiającego i na stronach internetowych.	25.05.2018
7.2.	Termin składania pytań do zapisów regulaminu Konkursu (treść regulaminu oraz załączniki formalne F1-F11)	08.06.2018
7.3.	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do Regulaminu	25.06.2018
7.4.	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	16.07.2018
7.5.	Wysłanie zawiadomień do uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszeń do złożenia prac konkursowych	30.07.2018
7.6	Nieprzekraczalny termin na składanie pytań do załączników merytorycznych Regulaminu dla dopuszczonych do udziału w Konkursie (zał. M1- M5)	10.08.2018
7.7	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do załączników merytorycznych Regulaminu	30.09.2018
7.8	Termin złożenia prac konkursowych	30.03.2019
7.9	Rozstrzygnięcie Konkursu	30.04.2019
7.10	Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, prezentacja nagrodzonych prac	23.05.2019
7.11	Otwarcie wystawy pokonkursowej, wypłata nagród	02.06.2019

**II. CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

**3. Cel Konkursu**

3.5. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej pod względem architektonicznym, artystycznym, wizualnym i ekonomicznym koncepcji wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

3.6. Zadaniem Konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację koncepcji projektowych i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu oraz wiedzą branżową. Mogą one następnie służyć do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, umożliwiającej wykonanie elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej. Koncepcje powinny odpowiadać programowi ideowemu wnętrza Świątyni, jak również kanonom piękna wystroju wnętrz chrześcijańskiej architektury sakralnej oraz wpasowywać się w istniejącą przestrzeń. Rozwiązania powinny uwzględniać tradycję i rangę miejsca, jego rolę w skali miasta i regionu. Uczestnicy Konkursu, których pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepsze w danej Części, otrzymają nagrody pieniężne, opisane w pkt I.4 Regulaminu.

#### **4. Przedmiot Konkursu**

- 4.5. Konkurs polega na wykonaniu koncepcji wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej w Części II-V w zakresie kaplic oraz w Części I w zakresie wnętrza głównego Świątyni Opatrzności Bożej.
- 4.6. Zakres teologiczny i merytoryczny pracy konkursowej został określony w wytycznych Komisji ds. Wyrazu Artystycznego Wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej, które stanowią załącznik nr M1 do Regulaminu.
- 4.7. Konkurs polega na wykonaniu koncepcji plastycznej wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej w Częściach I-V.
- 4.8. Część I obejmuje wnętrza główne Świątyni Opatrzności Bożej.
- 4.9. Część II obejmuje Kaplicę Maryjną w Świątyni Opatrzności Bożej.
- 4.10. Część III obejmuje Kaplicę Adoracyjną w Świątyni Opatrzności Bożej.
- 4.11. Część IV obejmuje Kaplicę Pokutną w Świątyni Opatrzności Bożej.
- 4.12. Część V obejmuje Kaplicę Grobu Pańskiego w Świątyni Opatrzności Bożej
- 4.13. Wszystkie Części składane są wspólnie w jednym terminie.
- 4.14. Na każdą z Części Konkursu Uczestnik składa osobną pracę konkursową (projekty). Nie ma obowiązku składać prac na wszystkie Części. Uczestnik może złożyć pracę na dowolną ilość części, nie więcej niż jedną pracę na daną część. Wynik Konkursu dla poszczególnych Części jest niezależny od wyników w pozostałych Częściach, co oznacza, że dla każdej z Części wyłaniana jest I nagroda oraz II nagroda oraz ewentualne wyróżnienia.
- 4.15. W ramach Części należy złożyć jedną pracę konkursową, w czytelny sposób wyodrębniając wszystkie elementy.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- 4.16. Część I składa się z następujących elementów :
- a. ściana ołtarzowa i nastawa ołtarzowa oraz przestrzeń pomiędzy ołtarzem a ścianą ołtarzową w prezbiterium (należy uwzględnić: miejsce przewodniczenia, stolik na paramenty liturgiczne, stalle ruchome, inne wyposażenie ruchome).
  - b. portale: wschodni, zachodni i główny,
  - c. witraże (dotyczy wszystkich okien) oraz „korony światła” w kopule,
  - d. miejsca na eksponowanie relikwii św. Jana Pawła II i Stefana Kardynała Wyszyńskiego przy zejściach do Panteonu Wielkich Polaków,
  - e. stacje drogi krzyżowej,
  - f. chrzcielnica, świeczniki, skarbona
  - g. krzesła
  - h. wystrój elementów dedykowanych Mężom Bożej Opatrzności – wizerunki świętych i błogosławionych,
  - i. świetlik centralny pośrodku ŚOB w podłodze
  - j. posadzka nawy bocznej
  - k. zabudowy wokół słupów stanowiące elementy posadzki
  - l. miejsca do składania intencji
  - m. aranżacja zejścia do Panteonu
  - n. kruchty wejściowe portali (wewnętrzne wiatrołapy)
  - o. wejścia do kaplic z wnętrza Świątyni (portale od strony wnętrza ŚOB)
  - p. adaptacja istniejących elementów wyposażenia m.in. oświetlenie i nagłośnienie i ich aranżacyjne maskowanie (np. głośniki główne).
  - q. wykorzystanie elementów wyposażenia wnętrza m.in. oświetlenia (scenariusze świetlne)
  - r. inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę.
- 4.17. Część II składa się z następujących elementów:
- a.** w centrum: ołtarz oraz kopia ikony Matki Boskiej Częstochowskiej;
  - b.** miejsce do prywatnej modlitwy rodziców, chrzestnych i nowo ochrzczonych a także nowożeńców;
  - c.** miejsce instalacji żłóbka w okresie Bożego Narodzenia;
  - d.** inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę;
  - e.** krzesła.
- 9.14. Część III składa się z następujących elementów:

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- a.* w centrum: ołtarz;
- b.* za ołtarzem tabernakulum oraz scena Ostatniej Wieczerzy;
- c.* miejsce tzw. Ciemnicy instalowanej w Wielki Czwartek;
- d.* ławki z klęcznikami;
- e.* inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę.

9.15. Część IV składa się z następujących elementów:

- a.* brak ołtarza;
- b.* miejsce przeznaczone do spowiedzi;
- c.* w centrum krzyż lub wizerunek Ukrzyżowania;
- d.* należy przewidzieć miejsce na Grób Pański instalowany w Wielki Piątek;
- e.* krzesła;
- f.* inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę.

9.16. Część V składa się z następujących elementów:

- a.* ołtarz;
- b.* wizerunek Miłosierdzia Bożego (Jezu ufam Tobie);
- c.* minimum dziesięć konfesjonałów, zamykanych, jednostronnych;
- d.* krzesła;
- e.* inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę.

## **10. Opis inwestycji**

10.1. Opis inwestycji znajduje się w załączniku nr M2 do niniejszego regulaminu.

## **11. Wymagania kompozycyjne**

Koncepcję wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej (dalej „ŚOB” lub „Świątynia”) powinna cechować wysoka jakość wystroju, również w zakresie detalu. W projekcie należy uwzględnić myśl projektową nadającą obiektowi niepowtarzalność i oryginalność podkreślającą jego wysoką rangę. Należy zapewnić zgodność projektowanej koncepcji z założeniami ideowymi i symbolicznymi ŚOB stanowiącymi oraz innymi już przyjętymi koncepcjami, bądź zainstalowanymi elementami przedstawionymi w załącznikach merytorycznych do Regulaminu. W procesie projektowania należy się kierować właściwym odczytaniem i zrozumieniem architektury wnętrza. Należy zwrócić szczególną uwagę na światło wewnątrz obiektu architektury (naturalne i sztuczne) i wykorzystać jego

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

walory i potencjał tego światła dla stworzenia klimatu sakralnego, tak w zakresie nastroju, jak i w obszarze symboliki religijnej oraz zapewnić zgodność z projektem akustyki wnętrza obiektu (zał. M4).

### **12. Wymagania funkcjonalne**

Rysunek rozmieszczenia najważniejszych funkcji (lokalizacji elementów) w Świątyni przedstawia załącznik nr M3 do niniejszego regulaminu.

### **13. Wymagania liturgiczne**

Rozszerzony opis przedmiotu konkursu tj. założenia funkcjonalne i liturgiczne stanowi załącznik nr M1 do niniejszego regulaminu.

## **III. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE,**

**wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie oraz dokumenty wymagane od uczestnika Konkursu przed zawarciem umowy**

### **14. Warunki dotyczące uczestników Konkursu**

- 14.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 14.2. Uczestnicy Konkursu mogą brać udział w Konkursie samodzielnie bądź wspólnie. Uczestnictwo wspólne obejmuje m.in.: wspólników spółki cywilnej, konsorcja.
- 14.3. Przepisy dotyczące uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 14.4. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych uczestników. Pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisie, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział oraz sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr F3 do Regulaminu. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.
- 14.5. W przypadku, gdy uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

oryginał lub urzędowo poświadczonym odpisie, powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika oraz sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr F2 do Regulaminu.

- 14.6. Osobą upoważnioną do reprezentowania uczestnika Konkursu może być:
- a. osoba upoważniona (lub osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
  - b. pełnomocnik uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub pełnomocnik uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

**15. Warunki jakie powinien spełnić uczestnik Konkursu**

- 15.1. Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić następujące warunki:
- a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej;
  - b. posiadać kompetencje umożliwiające wykonanie pracy konkursowej;
  - c. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zawodowym do wykonania zamówienia;
  - d. być w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
  - e. być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 15.2. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, warunki o których mowa w pkt. 15.1. i 15.3., będą spełnione, gdy spełni je jeden z uczestników występujący wspólnie. Odpowiedzialność występujących wspólnie jest solidarna za spełnienie wszystkich warunków.
- 15.3. W zakresie warunków wymienionych w pkt. 15.1., Zamawiający wymaga, aby uczestnik Konkursu wykazał poprzez złożenie oświadczeń stanowiących załączniki F7 i F8 do Regulaminu, że:
- a. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
  - b. legitymuje się doświadczeniem w należyтым wykonaniu co najmniej jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi konkursu tj. wykonaniem lub uczestnictwem w wykonaniu (jako członek zespołu autorskiego) dokumentacji projektowej dla wystroju wnętrza budynku użyteczności publicznej lub kościoła.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- 15.4. Jeśli uczestnikiem Konkursu jest osoba lub osoby fizyczne posiadające uprawnienia wymagane w punkcie 15.3.a., to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- 15.5. Jeśli uczestnikiem Konkursu jest osoba lub osoby fizyczne będące autorem lub współautorem projektu / projektów, o których mowa w punkcie 15.3.b, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- 15.6. Jeżeli uczestnik Konkursu dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 15.3., która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

**16. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty**

- 16.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych Regulaminem, uczestnik powinien złożyć:
- wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie sporządzony zgodnie z załącznikiem nr F1 do niniejszego regulaminu.
  - wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa i sporządzone, zależnie od sytuacji, zgodnie z załącznikiem F2 lub F3 do Regulaminu.
  - wykaz osób, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 15.3.a., wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr F7 do Regulaminu.
  - wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 15.3.b, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są



*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze uczestnik nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie uczestnika. Referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania wykazu usług – sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr F6 do Regulaminu.

- 16.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinien być podpisany przez osobę uprawnioną lub przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika Konkursu.
- 16.3. Wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie rekomenduje się ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 16.4. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. - Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.; zwanej dalej jako „UZNK”), uczestnik Konkursu zobowiązany jest, nie później niż w terminie składania wniosków:
  - a. oznaczyć te informacje klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
  - b. wyraźnie wskazać wolę zastrzeżenia informacji we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.5. W przypadku niezabezpieczenia przez uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji w sposób określony powyżej, uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.6. Oryginał wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres wskazany w pkt. 1.5. oraz opatrzyć nazwą i adresem uczestnika Konkursu. Kopertę zawierającą wniosek należy opisać w następujący sposób:

**WNIOSK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE „WNĘTRZA ŚÓB” 2018**

**nie otwierać przed (*wpisać właściwy termin z ogłoszenia*)**

Ponadto skan wniosku należy przesłać a adres e-mail wskazany w pkt 1.5 Regulaminu.

- 16.7. Termin składania wniosków upływa w dniu wskazanym w pkt. 7.6. Regulaminu, o godzinie 15.00.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- 16.8. Wnioski złożone po upływie terminu ich składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone, bez otwierania, uczestnikom wnioskującym o dopuszczenie do udziału w Konkursie, którzy je złożyli.

**UWAGA!**

Decyduje data wpływu wniosku.

Wnioski składane jedynie w formie elektronicznej pocztą e-mail nie będą rozpatrywane.

**17. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

- 17.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu, bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokona otwarcia złożonych wniosków, zbada je pod względem spełnienia warunków określonych Regulaminem, ewentualnie wezwie uczestników do uzupełnień i wyjaśnień do wniosków, a następnie przekaże stosowny protokół do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 17.2. Ewentualne wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, wysyłane będą pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail wskazany przez uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne uniemożliwiające odbiór poczty elektronicznej przez uczestnika Konkursu (takie jak awarie komputerów lub serwerów uczestnika albo awarie serwerów / komputerów dostawców usług pocztowych dla uczestnika).
- 17.3. W miarę możliwości sekretariatu Konkursu, uczestnicy mogą być powiadamiani telefonicznie przez sekretarza organizacyjnego Konkursu o wystosowaniu wezwania do uzupełnienia i wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz o terminach uzupełnienia i wyjaśnienia wniosków.
- 17.4. W celu zachowania anonimowości uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
- 17.5. Jakiegokolwiek działania uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości uczestnika Konkursu w stosunku do członków sądu konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem uczestnika z Konkursu.
- 17.6. Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych wnioskodawców spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie. W imieniu Zamawiającego zaproszenia, będą podpisane i rozesłane przez sekretarza organizacyjnego Konkursu.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

**18. *Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne***

Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) powiadomienia będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”.

**IV. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ**

**19. *Informacje ogólne o pracy konkursowej***

19.1. Pracę konkursową powinna cechować:

- a. czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań,
- b. wartość programowo-przestrzenna przyjętych rozwiązań,
- c. realność przyjętych rozwiązań,

19.2. Praca w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań.

19.3. Pod względem graficznym pracę powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

19.4. Praca nie może naruszać praw autorskich osób trzecich.

19.5. Nie będą rozpatrywane prace, które zostały przygotowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, szczegółowe wymagania zamieszczono w pkt. 20 poniżej.

**20. *Zawartość pracy konkursowej***

Praca konkursowa powinna składać się z:

20.1. Dla **Części I - CZĘŚCI GRAFICZNEJ** (minimum 4 plansze formatu 100 x 70 cm, podklejone na piance, wyczerpujące pozycje listy z pkt 9.12), **ZAWIERAJĄCEJ:**

- a. koncepcję z wrysowanym rzutem ogólnym wnętrza Świątyni w skali 1:100. Orientacja dowolna. Na rysunkach powinno znaleźć się: rozmieszczenie podpór, ołtarza, rysunek posadzki, rozmieszczenie oświetlenia (istniejącego oraz projektowanego), meble oraz inne

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

wyposażenie, istniejący wystrój i elementy projektowanego wystroju, oraz inne propozycje charakterystyczne dla przyjętej koncepcji.

- b. fragmenty rzutu w skali 1:20 dla każdego elementu/ grupy elementów.
- c. widoki ogólne / widoki dla elementów w skali 1:100 lub 1:50. Fragmenty odpowiadające rzutom dla każdego elementu, w skali min. 1:20.
- d. charakterystyczne przekroje poprzeczne - skala 1:100 lub 1:50 oznaczona za pomocą podziałki liniowej oraz przekrój podłużny.
- e. detale autorskie w skali 1:10 lub 1:5 lub 1:2 w zależności od wielkości detalu.
- f. widoki każdego z projektowanych elementów.
- g. wizualizacje każdego z projektowanych elementów.
- h. zawartość plansz może być uzupełniona o:
  - rysunki perspektywiczne
  - schematy i diagramy objaśniające.

20.2. Dla **Części II-V CZĘŚCI GRAFICZNEJ** (minimum 2 plansze formatu 100 x 70 cm, podklejone na piance, wyczerpanie listy z pkt 9.13 lub 9.14 lub 9.15 lub 9.16) ZAWIERAJĄCE:

- a. koncepcję z wrysowanymi rzutami wnętrza kaplicy Świątyni w skali 1:50. Orientacja dowolna. Na rysunku/ rysunkach powinny znaleźć się: rysunek posadzki, rozmieszczenie oświetlenia, meble oraz inne wyposażenie, istniejący wystrój i elementy projektowanego wystroju, oraz inne propozycje charakterystyczne dla przyjętej koncepcji.
- b. istotne fragmenty rzutu w skali 1:20.
- c. widoki (elewacje) / widoki w skali 1:50. Charakterystyczne fragmenty odpowiadające wybranemu fragmentowi rzutu, w skali 1:20.
- d. charakterystyczne przekroje poprzeczne - skala 1:50 lub 1:20 oznaczona za pomocą podziałki liniowej oraz przekrój podłużny.
- e. detale autorskie w skali 1:10 lub 1:5 lub 1:2 w zależności od wielkości detalu.
- f. widoki każdego z projektowanych elementów w skali 1:50 lub 1:20.
- g. rysunki ilustrujące wpisanie się w projekt akustyczny wnętrza
- h. wizualizacje każdego z projektowanych elementów.
- i. zawartość plansz może być uzupełniona o:
  - rysunki perspektywiczne
  - schematy i diagramy objaśniające.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

**20.3. CZĘŚCI OPISOWEJ (zeszyt A3), ZAWIERAJĄCEJ:**

- a. wyczerpujący opis koncepcji artystycznej i architektonicznej wraz z opisem przyjętych rozwiązań materiałowych i technicznych,
- b. kosztorys w formie tabeli zawierający łączne koszty wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, w tym:
  - prac związanych ze sporządzeniem szczegółowego opracowania dokumentacji wykonawczej dla pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe),
  - prac budowlano-montażowych przeprowadzonych na podstawie pracy konkursowej.
- c. kosztorys powinien być opracowany na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR lub KNNR) oraz czynników cenotwórczych odpowiadających średnim ceną dla m. st. Warszawy wg. publikacji "Sekocenbud" aktualnej na dzień sporządzania kosztorysu. Jeśli roboty nie będą odpowiadały żadnemu z dostępnych KNR lub KNNR - koszt należy obliczyć na podstawie kalkulacji własnej na podstawie obowiązujących cen rynkowych.
- d. opis technologii montażu.
- e. opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej,
- f. **wszystkie plansze z części graficznej zmniejszone do formatu A3**, Część opisową **można** uzupełnić o dodatkowe schematy, tabele i zdjęcia.

**20.4. CZĘŚCI FORMALNEJ (zamknięta koperta/ opakowanie) SKŁADAJĄCEJ SIĘ Z:**

- a. 1 egzemplarza plansz części graficznej opisanych w 20.1 lub 20.2, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę);
- b. 2 egzemplarzy części opisowej w formie trwale zszytego zeszytu w formacie A3;
- c. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr F5 do Regulaminu;
- d. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD, DVD lub nośnika danych USB z wersją elektroniczną całej pracy.

**21. Sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania pracy konkursowej**

- 21.1. Celem spełnienia warunków Konkursu, część graficzna winna w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać koncepcję projektową całości zespołu.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- 21.2. Część opisową powinna stanowić broszura w formacie A3. Część opisowa winna stanowić komentarz i dopełnienie części graficznej. W sposób przejrzysty i zwięzły oraz możliwie najpełniejszy powinna opisywać koncepcję projektową. Do części opisowej, na jej końcu, dołączyć należy wydruk plansz konkursowych w formacie A3.
- 21.3. W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu całej zawartości pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:
- dla rysunków: ( \*.jpg), (\*.pdf) lub ( \*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
  - dla tekstu (\*.pdf).

Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów (w tym metadanych).

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd Konkursowy oraz przez Zamawiającego.

- 21.4. **Prace należy oznaczyć wyłącznie wybraną przez uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.** Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:
- część graficzna - plansze,
  - pierwsza (lub tytułowa) strona części opisowej,
  - zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”,
  - zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną pracy konkursowej - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**WERSJA ELEKTRONICZNA PRACY KONKURSOWEJ**”,

21.5. W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Zalecana wysokość cyfr: około 1 cm.

21.6. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą uczestnika Konkursu składającego prace, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy konkursowej przed rozstrzygnięciem Konkursu. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu.

21.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- 21.8. Prace należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia wskazanego w pkt. 7 Regulaminu, do godziny 15:00, za pokwitowaniem złożenia pracy (Załącznik nr F4 do niniejszego regulaminu), pod adresem wskazanym w zaproszeniach do udziału w Konkursie.
- 21.9. Prace przysłane pocztą, pocztą kurierską lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym powyżej.
- 21.10. Jeżeli prace są składane w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie/opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia opracowania (załącznik nr F4 do regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy.
- 21.11. Prace konkursowe studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowania muszą zostać opisane w sposób następujący: „PRACA KONKURSOWA- KONKURS WNĘTRZA ŚÓB W WARSZAWIE 2018”, oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 21.4 Regulaminu.
- 21.12. Prace złożone przez uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu ich składania. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Współorganizatora Konkursu lub osobę albo jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 21.13. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych w Regulaminie, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**”.
- 21.14. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez uczestnika wyłącznie na jego koszt.
- 21.15. Prace zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego Konkursu we współpracy z sekretarzami pomocniczymi, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi zamawiającego.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

## **V. OCENA PRAC KONKURSOWYCH, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

### **22. Tryb oceny prac konkursowych**

- 22.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie.
- 22.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej.
- 22.3. W szczególności Sąd Konkursowy:
- a. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone I nagrodą oraz II nagrodą w danych Częściach lub wskazuje na odstąpienie od przyznania I nagrody lub II nagrody;
  - b. przyznaje wyróżnienia i wyróżnienia honorowe dla autorów prac;
  - c. sporządza informacje o pracach nagrodzonych i pracach wyróżnionych;
  - d. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
  - e. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla prac, które uzyskały I nagrodę lub nagrodę najwyższą w danej Części;
  - f. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego;
  - g. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu lub brak przyznania I lub II nagrody w danej Części.

### **23. Kryteria oceny prac**

- 23.1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów pierwszorzędnych:
- a. atrakcyjność oraz realność techniczna i finansowa zaproponowanych rozwiązań;
  - b. zgodność z programem ideowym (liturgicznym) wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej stanowiącym załącznik nr M1 do Regulaminu i realizacja artystycznej koncepcji teologicznej oraz kulturalnej funkcji obiektu oraz pozostałymi założeniami określonymi w załącznikach merytorycznych;
  - c. jakość i oryginalność oraz prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych, programowych i przestrzennych;
  - d. zasadność przyjętych rozwiązań technicznych, w tym uwzględnienie projektu akustyki wnętrza;
  - e. wzajemna spójność rozwiązań oraz ich wpisanie w kontekst stanu istniejącego Świątyni;
- 23.2. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów drugorzędnych:



*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- a. ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów;
  - b. koszt realizacji inwestycji w kontekście przyjętych rozwiązań w zestawieniu z informacją dotyczącą kosztów realizacji złożoną przez uczestnika konkursu;
  - c. koszt dokumentacji projektowej.
- 23.3. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu dotyczących prac konkursowych.

**24. Ogłoszenie wyników Konkursu**

- 24.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w dniu oznaczonym w pkt. 7 Regulaminu.
- 24.2. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
- 24.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu sekretarz organizacyjny Konkursu dokona w obecności Sądu Konkursowego oraz kierownika zamawiającego, publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, na podstawie numeru kodowego nadanego przez sekretarza organizacyjnego oraz kart identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 24.4. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika niedopuszczonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za wykluczone z Konkursu.
- 24.5. O wynikach Konkursu Współorganizator zawiadomi wszystkich uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na swojej stronie internetowej
- 24.6. Po publicznym ogłoszeniu Konkursu wszystkie lub wybrane prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej. Zawiadomienie w tej sprawie Współorganizator zamieści na swojej stronie internetowej oraz prześle pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników zaproszonych do udziału w Konkursie. Zakłada się, że otwarcie wystawy pokonkursowej odbędzie się w dniu i miejscu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu, po ogłoszeniu tych wyników.
- 24.7. O terminie i miejscu publicznej dyskusji pokonkursowej – o ile taka zostanie przewidziana – zamawiający wystosuje odrębne ogłoszenie i powiadomienia.

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

## **VI. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

### **25. Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do prac konkursowych, które otrzymają główną nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych**

- 25.1. Uczestnicy konkursu zobowiązują się do nieudostępniania publicznie Prac konkursowych, ani w części, ani w całości, oraz do nierozpowszechniania ich w inny sposób przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 25.2. Uczestnicy konkursu udzielają Współorganizatorowi licencji na korzystanie z przekazanej Pracy konkursowej - niewyłącznej, bezpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, udzielonej na czas nieoznaczony od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez kierownika Zamawiającego, obejmującej następujące pola eksploatacji:
- publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, w dowolnej skali, w szczególności w formie katalogu wystawy,
  - utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką (w tym drukarską, reprograficzną i zapisu cyfrowego), wprowadzanie do obrotu, do pamięci komputera, do sieci komputerowej,
  - publiczne wystawianie, w szczególności podczas wystawy pokonkursowej lub publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
  - wykorzystywanie w materiałach promocyjnych czy informacyjnych, nadanie za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemną lub za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną, publikacja i dystrybucja poprzez Internet,
  - korzystanie z opracowań w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, również opracowywanie, tłumaczenie i korzystanie z tych opracowań.
- 25.3. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 25.2. obliuguje Zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli uczestnika Konkursu w wymienionych wyżej przypadkach eksploatacji, chyba, że uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w niniejszym regulaminie.
- 25.4. Uczestnik wyraża ponadto zgodę na wykonywanie zależnych praw autorskich do Pracy konkursowej poprzez dokonanie niezbędnych modyfikacji Pracy konkursowej w celach

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

informacyjnych i innych określonych w 25.2 (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji wyłącznie niektórych elementów).

- 25.5. Zgodnie z treścią art. 921 § 3 k.c. Uczestnicy konkursu, których prace konkursowe zostaną nagrodzone, przenoszą na Zamawiającego, z momentem wydania nagrody, autorskie prawa majątkowe do Pracy konkursowej. Szczegółowe warunki przeniesienia autorskich prawa majątkowych, a także zasady wykonywania praw zależnych oraz osobistych praw autorskich, określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr F9 do Regulaminu konkursu. Umowa ta zostanie podpisana z uczestnikami, którym przyznano nagrody przed dniem wydania nagród.
- 25.6. Uczestnik oświadcza, że jest uprawniony do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi i innymi prawami do Pracy Konkursowej, w szczególności posiada prawa, umożliwiające jej reprodukcję, rozpowszechnianie i publikowanie, które nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich. Uczestnik konkursu jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
- 25.7. Z chwilą wydania nagrody uczestnicy Konkursu przenoszą na Współorganizatora własność egzemplarza Pracy konkursowej.

**26. Opcja: wykonanie opracowań (projektów) wykonawczych stanowiących pracę, która uzyskała I nagrodę w przypadku zawarcia odrębnej umowy**

- 26.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę w danej Części (dalej: „**Laureat**”) może zostać zaproszony przez Zamawiającego do negocjacji umowy na wykonanie opracowania pracy konkursowej (dalej: „**Umowy**”). Negocjacje rozpoczną się w terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 26.2. Przedmiotem negocjacji będą istotne ustalenia stron, w tym wytyczne odnośnie modyfikacji i zmian utworu, które zostaną wprowadzone do treści Umowy.
- 26.3. Zamawiający w następujących przypadkach może zaprosić do negocjacji uczestników konkursu, którzy otrzymali II nagrodę lub zostali wyróżnieni i tym samym traktować ich jak Laureatów:
- wykluczenie Laureata z Konkursu;
  - odmowa Laureata przystąpienia do negocjacji Umowy i zawarcia Umowy;
  - śmierć lub likwidacja/ upadłość Laureata,
  - w przypadku nierozstrzygnięcia negocjacji z przyczyn leżących po stronie Laureata w terminie 6 miesięcy. Przez przyczyny leżące po stronie Laureata rozumie się

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

zakwestionowanie przedstawionej Umowy niepodlegających negocjacom lub brak zgody na zawarcie Umowy, która została wynegocjowana z Zamawiającym.

e. w przypadku nieprzyznania I Nagrody lub II Nagrody w danej Części.

26.4. Dokumentacja projektowa, na którą składają się opracowania i pozostałe dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do realizacji Umowy, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

26.5. Do zadań Laureata, w ramach uzgodnionego w Umowie wynagrodzenia, będzie należało także sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonania i odbioru robót wykonanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

26.6. Maksymalny łączny koszt szacowany wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, tj. opracowania dokumentacji projektowej, stanowiącej uszczegółowienie i rozwinięcie pracy konkursowej wraz z uzgodnieniami oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych w umowie z Laureatem, w tym za udzielenie wszelkich zgód, nie przekroczy kwoty brutto 3-5% wartości zadania.

26.7. Dokumenty jakie będą wymagane od Laureata, przed przystąpieniem do negocjacji oraz dokumenty jakie będą wymagane od Laureata przed zawarciem umowy to:

a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Laureat nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania prac konkursowych;

c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, Laureat nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania prac konkursowych;

d. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie niekaralności wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania prac konkursowych;

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- e. oświadczenie Laureata o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f. oświadczenia Laureata o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - g. oświadczenie Laureata o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
  - h. jeżeli Laureat ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu.
    - zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 26.7.a. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Laureata ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu.
- uwaga:** powyższe wymogi dotyczą również Laureata, który jest uczestnikiem wspólnie biorącym udział w Konkursie – w tej sytuacji każdy z uczestników występujących wspólnie składa wymagane dokumenty;

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

- 26.8. Jeżeli w kraju, w którym Laureat ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt powyżej - 26.7. h. - zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miałby dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 26.9. Przed zawarciem Umowy a po zakończeniu negocjacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Laureat będzie zobowiązany do złożenia **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Laureat jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 ( milion) złotych;
- 26.10. Laureat powinien, stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), udowodnić podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. przedłożyć przykładowo wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 26.11. Jeżeli Laureat dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 15.3. Regulaminu, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

**27. Informacje o ochronie danych osobowych**

- 27.1. Dane osobowe podane przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, wyłonienia zwycięzców i ogłoszenia wyników, a w przypadku Uczestników, którzy

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

wygrają Konkurs, wypłaty nagród. Podstawa prawna przetwarzania: prawnie uzasadniony interes realizowanych przez administratora tj. spełnienie przyrzeczenia publicznego wobec Uczestników Konkursu.,.

- 27.2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udziału w Konkursie.
- 27.3. Uczestnik ma prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego..
- 27.4. Administratorem danych osobowych jest Współorganizator, odbiorcą danych osobowych jest Organizator. Kontakt w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem: [p.derewonko@centrumopatrznosci.pl](mailto:p.derewonko@centrumopatrznosci.pl). Dane osobowe podane przez uczestnika konkursu będą przetwarzane zgodnie z obowiązującym prawem dotyczącym ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 27.5. .

**28. Wykaz załączników do regulaminu konkursu**

**28.1. Załączniki Formalne**

<b>Numer załącznika</b>	<b>Opis załącznika</b>	<b>Wyjaśnienia</b>
<b>F1</b>	Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie	wniosek powinien być składany zgodnie z regulaminem i harmonogramem Konkursu
<b>F2</b>	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestnika Konkursu

*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

F3	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie
F4	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej	dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza Konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F5	Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej	dokument składany wraz z pracą konkursową
F6	Wykaz usług – doświadczenie projektanta	dokument składany w terminie wskazanym w pkt 7.4 Regulaminu
F7	Wykaz osób biorących udział w procesie projektowym	dokument składany w terminie wskazanym w pkt 7.4 Regulaminu
F8	Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia	załącznik do regulaminu Konkursu. dokument powinien być złożony wraz z częścią opisową pracy konkursowej i trwale z nią połączony <b>Uwaga!</b> <b><u>Nie wolno umieszczać tego</u></b>



*Konkurs na projekt koncepcyjny elementów wystroju wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej.*

		<b>dokumentu w zamkniętej kopercie z załącznikiem F5!</b>
<b>F9</b>	Wzór umowy – przeniesienie autorskich praw majątkowych na określonym polu	dokument składany po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu przez autora którego praca konkursowa otrzyma 1 nagrodę

**28.2. Załączniki Merytoryczne**

<b>Numer załącznika</b>	<b>Opis załącznika</b>
<b>M1</b>	Program ideowy Wnętrza Świątyni Opatrzności Bożej – wytyczne Komisji ds. Wyrazu Artystycznego Wnętrza ŚOB
<b>M2</b>	Idea i symbolika w architekturze Świątyni Opatrzności Bożej, opis inwestycji
<b>M3</b>	Rzuty i przekroje obiektu wraz z opisem elementów objętych konkursem
<b>M4</b>	Projekt akustyczny wnętrza ŚOB
<b>M5</b>	Dokumentacja fotograficzna i techniczna elementów wnętrza ŚOB